

URADNI DOPISI, ZAHVALA

Predelaj v i-učbeniku poglavje o Uradnih dopisih, Zahvala. V pomoč ti je tudi spletna stran <https://eucbeniki.sio.si/slo1/2191/index.html>.

V svojem e-Listovniku, v razdelku Moje učenje (za vsako poglavje imaš na levi strani tabele zapisano, kam kaj vpisuj), dopolnjevaj spodnje zahteve.

Predznanje	<p>Za uvod v obravnavo nove vsebine najprej ponovi in utrdi, kar že veš o dopisovanju. Na spletni strani https://eucbeniki.sio.si/slo1/2344/index3.html reši nalogo (desno – dopolni miselni vzorec) in nalogo na povezavi https://eucbeniki.sio.si/slo1/2344/index1.html (Katere načine dopisovanja največkrat uporabljaš? Pojasni zakaj.)</p> <p>Dokaz o rešenih nalogah fotografiraj in oddaj v rubriko Predznanje.</p>
Cilji	<p>S števkami 1–5 označi, kaj od navedenega bi postavil za svoj prvi cilj, kaj za nadaljnje:</p> <ul style="list-style-type: none">– spoznati razliko med uradno in neuradno zahvalo;– predstaviti okoliščine, v katerih se je potrebno uradno zahvaliti;– spoznati sestavne dele uradne zahvale;– napisati neuradno zahvalo;– napisati uradno zahvalo.
Strategije	<p>Razmisli in v e-Listovnik zapiši odgovore na vprašanja:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kako bom dosegel zastavljene cilje?2. Kdo mi bo pri tem pomagal?3. Ali poznam učinkovite strategije učenja in dela z viri?
Dokazi	<p>Kako boš dokazal, da si cilj dosegel? Pri tem odgovori na spodnje zahteve (le-te so označene z barvami – za popolno poznavanje poglavja moraš poznati odgovore na vse zahteve):</p> <ul style="list-style-type: none">– zna razložiti razliko med uradno in neuradno zahvalo;– zna pojasniti, komu se je potrebno uradno zahvaliti, in navede nekaj okoliščin, v katerih bi tvoril uradno zahvalo;– zna naštetih sestavne dele uradne zahvale ter s shemo ponazori njihovo zgradbo; zna tudi rešiti nalogo na spletni strani https://eucbeniki.sio.si/slo1/2191/index.html, v kateri poveže dele uradnega dopisa z ustrezno vsebino;– zna utemeljiti, zakaj je zahvala povezovalni dopis;– zna napisati zahvalo pisatelju Feriju Lainščku, ki se je udeležil literarnega večera na šoli.

	<p>Dokaze o rešenih nalogah fotografiraj in jih oddaj v razdelek Dokazi.</p> <p>Ko boš predelal uradne dopise (zahvala, opravičilo, vabilo), reši tudi učni list Uradni dopisi.</p>
Samoevalvacija	<p>V e-Listovniku dopolni povedi:</p> <p>a) Na znanje/izdelek sem ponosen, ker _____</p> <p>b) Ko sem se učil/pripravljaj ta izdelek, sem se naučil/spoznal _____</p> <p>c) Moje znanje/izdelek dokazuje, da znam/razumem _____</p> <p>d) Iz učenja/izdelka je razvidno, da sem v pripravo vložil veliko truda, ker _____</p>

Standard znanja	
Rdeče	Minimalne zahteve, ki so pogoj za oceno 2.
Modro	Temeljne zahteve, ki so pogoj za oceno 3 ali 4.
Zeleno	Višje zahteve, ki so pogoj za oceno 4 ali 5.

Viri

Pri izdelavi naloge uporabi:

i-učbenik <https://eucbeniki.sio.si/slo1/index.html>

Pri učenju in izdelavi nalog lahko uporabiš tudi druge vire.

Predviden čas izdelave: 14 dni

Predvideni operativni čas izdelave: 2 uri