

## NALOGA

### NAČELA USPEŠNEGA SPOROČANJA

Dijak prebere poglavje v učbeniku, v pomoč mu je tudi priporočena spletna stran, na kateri odgovori na vsa vprašanja in reši naloge, nakar vloži v svoj listovnik sestavek, v katerem odgovori naslednje zahteve:

- izpiše načela uspešnega sporočanja,
- po prebranem življenjepis presodi, zakaj besedilo ni ustrezno, in svoje mnenje utemelji,
- sestavi svoj življenjepis, ki naj bo objektivni,
- pojasni pojma subjektiven in objektivni in utemelji, zakaj mora biti življenjepis objektivni,
- premisli, zakaj sporočamo z jasnim namenom in o tem, kar dobro poznamo,
- navede, katere okoliščine sporočanja moramo upoštevati,
- pojasni pojme jedrnatost, urejenost, natančnost, živost, jezikovna pravilnost besedila,
- premisli, v katerih učbenikih bi lahko našel vzorce izbranih besedilnih vrst.

Katere besedilne vrste že poznaš iz osnovne šole?

Kje boš poiskal vzorec življenjepisa? Ali poznaš pojem C. V.?

Si s svojim izdelkom zadovoljen? Kdaj življenjepis sploh lahko uporabiš? Ali življenjepis pišemo lastnorčno ali s pomočjo računalnika? Kakšen papir boš izbral?

Kaj ti je delalo največ težav pri reševanju naloge?

Si bil pri tem samostojen ali ti je kdo pomagal z nasveti?

Predvideni čas izdelave: 14 dni

Predvideni operativni čas izdelave: 2 uri

### Standardi znanja

Rdeče	Minimalne zahteve, ki so pogoj za oceno 2.
Modro (+ rdeče)	Temeljne zahteve, ki so pogoj za oceno 3 ali 4.
Zeleno (+ modro + rdeče)	Višje zahteve, ki so pogoj za oceno 4 ali 5.

Vir: Na pragu besedila 1. 2008-posodobljena izdaja. Založba Rokus-Klett, d. o. o. Lj.